

國立金門大學教師申請升等日程表（修正後）

中華民國 104 年 09 月 23 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校教評會制定通過

中華民國 107 年 10 月 24 日 107 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正通過

中華民國 110 年 11 月 3 日 110 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正通過

中華民國 111 年 11 月 30 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正通過

一、依據國立金門大學教師升等審查辦法第 7 條訂定之。

二、教師申請升等教授，依下列日程進行。申請教師欲提前送件者，升等起算日仍依本表為準：

次 序	一	二	三	四	五	六	七	八
升等起算日為 翌年二月 (上學期日程)	7 月 31 日前	8 月 10 日前	9 月 10 日前	9 月 30 日前	10 月 20 日前	12 月 30 日前	1 月 15 日前	2-4 月中旬
升等起算日為 當年八月 (下學期日程)	1 月 31 日前	2 月 10 日前	3 月 10 日前	3 月 31 日前	4 月 20 日前	6 月 15 日前	6 月 30 日前	8-10 月中旬
項 目	擬升等教師至 「大專教師送 審通報系統」申 請帳號	擬升等教師向 所屬單位提出 申請並於系統 送出升等履歷 表	各系教評會初 審結果彙送學 院審查	各院召開院教 評會，審查結果 彙送人事室	人事室完成審 查將著作移送 教務處辦理外 審	教務處完成著 作外審審查資 料送人事室	人事室於校教 評會提案複審	人事室將資料 送部決審

三、教師申請升等副教授、助理教授，依下列日程進行：

次 序	一	二	三	四	五	六	七	八
升等起算日為 翌年二月 (上學期日程)	7 月 31 日前	8 月 10 日前	9 月 10 日前	9 月 30 日前	10 月 20 日前	12 月 30 日前	1 月 15 日前	2-4 月中旬
升等起算日為 當年八月 (下學期日程)	1 月 31 日前	2 月 10 日前	3 月 10 日前	3 月 31 日前	4 月 20 日前	6 月 15 日前	6 月 30 日前	8-10 月中旬
項 目	擬升等教師至 「大專教師送 審通報系統」申 請帳號	擬升等教師向 所屬單位提出 申請並於系統 送出升等履歷 表	各系教評會初 審結果彙送學 院審查	各院召開院教 評會，審查結果 彙送人事室	人事室完成審 查將著作移送 教務處辦理外 審	教務處完成著 作外審審查資 料送人事室	人事室於校教 評會提案決審	人事室將資料 送部請頒教師 證書

四、教師申請升等副教授、助理教授【修法通過（111 年 11 月 30 日）前提出申請者適用】，依下列日程進行：

次 序	一	二	三	四	五	六	七	八
升等起算日為 翌年二月 (上學期日程)	11 月 30 日前	12 月 10 日前	12 月 20 日前	2 月 20 日前	3 月 15 日前	4 月 15 日前	5 月 15 日前	5-7 月中旬
項 目	擬升等教師至 「大專教師送 審通報系統」申 請帳號	擬升等教師向 所屬單位提出 申請並於系統 送出升等履歷 表	各系教評會初 審結果彙送學 院審查	各院召開院教 評會，審查結果 彙送人事室	人事室完成審 查將著作移送 教務處辦理外 審	教務處完成著 作外審審查資 料送人事室	人事室於校教 評會提案決審	人事室將資料 送部請頒教師 證書

五、本日程表經校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。