109年暑假期間集中暑休日留守輪值人員調查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 姓名 | 職稱 | 留守日期 | 集中辦公地點 | 電話號碼 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※注意事項:

一、依據「本校教職員工寒暑假上班補休實施要點」第七點規定，請各同仁務必配合該要點辦理，以落實本校節能減碳、開源節流政策。

二、各單位於暑假期間(每週五)有留守辦公之需求，為避免浮濫填寫加班申請單，違背本校實施集中補休的美意，爰請各單位主管審慎評估留守之必要性(最少人力)，並由主管填妥上述表格資料，逕送本室，俾利本室據以審核。

三、各單位集中辦公地點將刊登於本校網頁，以利相關人員洽公及公務順利進行。

四、本名冊請各單位主管影印1份備查。

五、敬請各單位於109年6月30日(二)中午12點前將輪值人員名送至本室登錄，逾時視同無留守辦公需求。

一級單位主管核章: