

國立金門大學約僱人員 聘(僱)用計畫表

中華民國 100 年度

填表日期： 100 年 01 月 01 日

(1) 職 稱	(2) 人 數 (姓名)	(3) 擔任工作內容	(4) 須具資格條件 (學歷經歷)	(5) 約僱期限 (起訖年月)	(6) 月酬標準		(7) 年需經費	(8) 經費來源及科目	(9) 備註
					薪點	折合金額			
約僱人員	1 人	會計組業務(內部審核、計畫建檔、傳票編製、帳簿、憑證管理、會計通報處理、會計月報半年報表編送、年度決算書表編製、會計報告公告及網頁維護、統一收據登記保管、公文收發建檔、兼辦統計、受指派參加監標監驗、其他交辦事項等、並能配合表報編製時程加班者)	國內外專科以上學校會計或商管學院等相關科系畢業者。	自 100 年 1 月 1 日起至 100 年 12 月 31 日止	五等 280 薪點	32,928 元	444,528 元	用人費用-聘僱人員薪資	本職務系代理組員留職停薪所遺業務，約自 97 年 9 月 11 日起聘(試用期間 3 個月)，倘代理原因消失，受僱人員應無條件接受解僱，不得以任何理由，要求留用或救助。

- 說明：1. 約僱人員須具資格條件參照「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」詳列應(所)具之學經歷及專長。  
2. 填列名冊時，請將人數欄改為姓名欄，僅填列(1)(2)(3)(4)(5)(6)欄即可。